別表1 部門、事務所、工場又は事業場（プロジェクト単位を除く）の場合

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | | | 4. | | 5. | 6.  (第一種木材関連事業は必須。) | |
| 部門、事務所、工場又は事業場 | 所在地 | 事業内容 | 木材等の種類 | | 木材等の  1年間の重量、体積、面積又は数量の見込み | 樹種 | 伐採された国又は地域 |
| 大分類 | 小分類 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※必要に応じて行を追加してください。 ページ枚数は増えてもかまいません。 ｴｸｾﾙﾌｧｲﾙ形式等変更可とします。

※記載についての留意点等

・部門、事務所、工場又は事業場：複数ある場合は列挙してください。

・所 在 地 ： 番地(事務所等はビル名)までとし、電話番号も記載してください。

・事 業 内 容 ： 具体的な事業内容(製材、合板、集成材等の製造・販売等)が分かるように記載してください。

・木材等の種類 ： 第一種木材関連事業は取扱う木材等の種類全てを、第二種木材関連事業は登録の対象とする

木材等を記載してください。

大分類；(1)木材、(2)家具、(3)ﾊﾟﾙﾌﾟ・紙、(4)木質建材、(5)中間製品 の別に記載してください。

小分類；大分類に応じて次の小分類の別に記載してください。

(1)木材 [①丸太、②-1ひき板、②-2角材、③-1単板、③-2突き板、

④-1合板、④-2単板積層材、④-3集成材、④-4直交集成板、

⑤-1木質ﾍﾟﾚｯﾄ、⑤-2ﾁｯﾌﾟ、⑤-3小片]

(2)家具 [①椅子、②机、③棚、④収納用じゅう器、⑤ﾛｰﾊﾟｰﾃｰｼｮﾝ、⑥ｺｰﾄﾊﾝｶﾞｰ、

⑦傘立て、⑧掲示板、⑨黒板、⑩ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ、⑪ﾍﾞｯﾄﾞﾌﾚｰﾑ]

(3) ﾊﾟﾙﾌﾟは、木材パルプ と記載してください。

紙 [①ｺﾋﾟｰ用紙、②ﾌｫｰﾑ用紙、③ｲﾝｸｼﾞｪｯﾄｶﾗｰﾌﾟﾘﾝﾀｰ用塗工用紙、

④塗工されていない印刷用紙、⑤塗工されている印刷用紙、⑥ﾃｨｯｼｭﾍﾟｰﾊﾟｰ、

⑦ﾄｲﾚｯﾄﾍﾟｰﾊﾟｰ]

(4)木質建材 [①ﾌﾛｰﾘﾝｸﾞ、②木質系ｾﾒﾝﾄ板、③ｻｲﾃﾞｨﾝｸﾞﾎﾞｰﾄﾞ]

(5)中間製品は、「中間製品」と記載してください。

・木材等の1年間の重量、体積、面積又は数量の見込み ： 小分類ごとに直近1年間に取扱う見込みを記載してく

ださい。できるだけ ㎥ 単位で記載してください。

・樹　種 ： 取扱いが想定される樹種名を列記してください。樹種名は一般的に使用されている樹種名を、輸入材は

ｲﾝﾎﾞｲｽ等に記載されている樹種名にしてください。木質ﾍﾟﾚｯﾄ、ﾁｯﾌﾟ等の多くの樹種が混在する場合に

は主な樹種を記載してください。

・伐採された国又は地域 ： 樹木の伐採された国又は地域名を記載してください。

別表2 プロジェクト単位の場合

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名称 |  |
| プロジェクト実施場所 |  |
| 構造 |  |
| 用途 |  |
| 規模（建築面積・延べ床面積・階数等） |  |
| 着工日と竣工日 |  |
| 対象とする部材群・製品群 | 木材： |
| 物品： |

※建築又は建設をする事業に限る。